

## **Ablauf zur Aufnahme eines Neumitgliedes**

Der Antrag geht beim Schriftführer ein.

Dieser bestätigt den Eingang an den Antragsteller und informiert ihn über den weiteren Ablauf.

Dabei bittet er ihn, sich bei einem der nächsten Stammtischtermine vorzustellen.

Der Schriftführer informiert den gesamten Vorstand über den Antrag.

Der Vorstand entscheidet nach der Vorstellung des Antragstellers über seine Aufnahme.

Das Ergebnis teilt der Schriftführer dem Antragsteller mit und begrüßt ihn ggf. als Neumitglied und bittet ihn, falls noch nicht geschehen, die Einzugsermächtigung an den Schatzmeister zu schicken.

Der Schriftführer meldet das Neumitglied beim DHV an. Erfolgt dies im 1. Quartal des Jahres, wird dem Neumitglied der gezahlte DHV-Beitrag zurücküberwiesen.

Der angenommene Antrag wird an den Schatzmeistergeschickt und archiviert.

Der Kassenwart zieht die Aufnahmegebühr und 1. Quartal den DHV-Beitrag ein.

Bei der Generalversammlung werden die Neumitglieder Allen vorgestellt.

Der Mitgliedsbeitrag wird erst mit dem nächsten regulärem Einzugstermin erhoben.